



Anleitung Schulmanager Online

Um den Schulalltag zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern, Verwaltung und Schulleitung zu vereinfachen, setzt unsere Schule das Online-Portal Schulmanager Online ein.

Das Portal bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:



- Ihr Kind krankmelden oder eine Beurlaubung, etwa für einen Arztbesuch, beantragen
 - schulische Veranstaltungen im Blick behalten und den Schulkalender mit Ihrem Kalender am Computer, Smartphone oder Tablet synchronisieren
 - Nacharbeitstermine Ihres Kindes (z. B. Termine zur Nachschrift einer Schulaufgabe) im Blick behalten
 - den Stunden- und Vertretungsplan Ihres Kindes einsehen
- zukünftig:
- sich für Elterngespräche oder zum Elternsprechtage anmelden
 - Wahlen zum WP I und WP II



Das Portal bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

Beantragung einer Beurlaubung

Aus wichtigen Gründen (z. B. aufgrund eines Arzttermins) können Sie für Ihr Kind eine Beurlaubung vom Unterricht beantragen.

Anmeldung zum Elternsprechtage (zukünftig)

Reservieren Sie Ihre Termine für den Elternsprechtage. Dabei wählen Sie aus, mit welchen Lehrkräften Sie sprechen möchten, und erhalten einen optimierten Zeitplan.

Einblick in den Schulkalender

Im Kalender finden Sie schulische Veranstaltungen, die Ihr Kind betreffen. Diese Termine können Sie auch in Ihrem Kalender am Computer, Smartphone oder Tablet abonnieren.

Überblick über Klassenarbeiten

Rufen Sie die Termine der angesagten Leistungsnachweise ab.

Überblick über Nacharbeitstermine

Behalten Sie Nacharbeitstermine Ihres Kindes (z. B. Termine zur Nachschrift einer Schulaufgabe) im Blick.

Einsicht in den Stunden- und Vertretungsplan

Rufen Sie jederzeit den tagesaktuellen Stunden- und Vertretungsplan Ihres Kindes ab.



Schulmanager Online im Browser verwenden

Um sich erstmalig im Schulmanager anzumelden, folgen Sie der Anleitung, die Sie von der Schule erhalten haben. Den Login-Bereich, sowohl für die erstmalige als auch für jede weitere Anmeldung im Schulmanager, finden Sie über folgenden Link: <https://login.schulmanager-online.de>.

Schulmanager Online als App auf Ihr Smartphone oder Tablet laden

Um möglichst schnell auf den Schulmanager zugreifen zu können, können Sie diesen als App auf Ihrem iPhone, Android-Smartphone, oder Tablet installieren. Dazu suchen Sie nach der App „Schulmanager Online“. Diese steht sowohl im App Store (iOS) als auch im Google Play Store (Android) kostenlos zum Download bereit.

Anmeldung für mehrere Kinder (über den Browser)

Wenn Sie mehrere Kinder an der gleichen Schule haben:

In diesem Fall können Sie alle Kinder über den gleichen Account verwalten. Dazu geben Sie einfach beim Anmeldeprozess für Ihr erstes Kind im Schulmanager an, dass Sie ein weiteres Kind an der Schule haben. Anschließend können Sie auch dieses Kind (per Eingabe des Anmeldecodes) in Ihren Account mit aufnehmen.

Wenn Sie bereits einen Elternaccount für ein Kind angelegt haben und jetzt im Nachhinein ein weiteres Kind in Ihrem bestehenden Account hinzufügen möchten, dann gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Loggen Sie sich im bestehenden Account ein.
2. Klicken Sie rechts oben auf das Kopf-Symbol.
3. Klicken Sie auf „Code hinzufügen“.

Achtung: Sie können nur Kinder, die an der gleichen Schule sind, in einem Account verwalten. Wenn Sie Kinder an mehreren Schulen haben, beachten Sie bitte den folgenden Abschnitt.

Wenn Sie mehrere Kinder an unterschiedlichen Schulen haben:

In dem Fall ist es nicht möglich, alle Kinder in einem Account zu verwalten.

Um einen Elternaccount für ein weiteres Kind an einer anderen Schule zu erstellen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Melden Sie sich bei der zweiten Schule genauso an, als hätten Sie sich noch nie im Schulmanager registriert. Anschließend haben Sie mehrere Möglichkeiten:



1. Sie geben eine andere E-Mail-Adresse an als bei der ersten Schule.
Dann können Sie anhand der E-Mail-Adresse entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
2. Sie melden sich zweimal mit der gleichen E-Mail-Adresse an.
Dabei gibt es wiederum zwei Möglichkeiten:
 - a) Sie verwenden zwei verschiedene Passwörter. Dann können Sie anhand des Passworts entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
 - b) Sie verwenden zweimal das gleiche Passwort. Dann können Sie beim Login auswählen, in welche Schule Sie sich einloggen möchten.

Möglichkeit des „Multilogins“ in der App

Wenn Sie Accounts an mehreren Schulen haben, können Sie sich in der App mit allen Accounts gleichzeitig anmelden (über den Browser ist dies nicht möglich).

Dazu loggen Sie sich zuerst in einem der Accounts ein. Anschließend gehen Sie am Smartphone im Menü auf „Mein Account“ bzw. am Tablet rechts oben auf das Kopf-Symbol und dann auf „Mein Account“. Unter „Weitere Schulen“ können Sie jetzt zusätzliche Accounts von anderen Schulen hinzufügen. Dazu gehen Sie auf „+ Weitere Schulen hinzufügen“ und wählen die Schule aus. Nun loggen Sie sich wie gewohnt mit dem anderen Account ein und anschließend sind Sie mit beiden Accounts gleichzeitig eingeloggt.

In der App können Sie jetzt über die Navigation zwischen den Accounts hin- und herschalten, am Tablet klicken Sie dazu rechts oben auf das Kopf-Symbol.

Push-Benachrichtigungen erhalten Sie für alle Accounts, mit denen Sie eingeloggt sind. Beim Klick auf eine Benachrichtigung landen Sie automatisch im entsprechenden Account.



Die Startseite im Schulmanager

Über das Hauptmenü „Module“, links oben, haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.

Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.

Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto verwalten.

The screenshot shows the 'Schulmanager' dashboard with a blue header and a grid of six main tiles:

- Termine eintragen:** Elternsprechtag der 5. Klassen am 27.07.2023 von 16:00 bis 19:00 Uhr. Button: Termine eintragen.
- Ungelesener Elternbrief:** Wandertag. Versendet am: 27.07.2023. Button: Lesen.
- Kommende Termine:** Donnerstag, 27.07.2023 16:00 Elternsprechtag der 5. Klassen; Freitag, 28.07.2023 15:00 Sommerfest. Button: Zum Kalender.
- Klassenarbeiten:** Kögler, Evi. Klassenarbeit: Deutsch. Stunde: Fr., 28.07., 3. Stunde. Button: Details.
- Sprechstundentermine:** Keine Termine gebucht. Button: Termin buchen.
- Krankmeldung:** Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen. Button: Zur Krankmeldung.

At the bottom left, there is a 'Beurlaubung vom Unterricht' section with a button 'Zum Antrag auf Beurlaubung'.

Eine Beurlaubung beantragen

Über eine Kachel auf der Startseite oder den Menüpunkt „Beurlaubung“ können Sie Beurlaubungen für Ihr Kind beantragen.

Nachfolgenden Absatz sollten Sie an die Regelung Ihrer Schule anpassen.

In der Kachel „Antrag auf Beurlaubung“ können Sie einen Antrag auf Beurlaubung einreichen. Geben Sie dazu den Zeitraum sowie eine Begründung ein und klicken Sie auf „Antrag einreichen“. Drucken Sie anschließend den schriftlichen Antrag aus und geben Sie ihn unterschrieben im Sekretariat ab.

Sobald Sie erstmalig eine Beurlaubung beantragt haben, können Sie über die Kachel „Vergangene Anträge“ den Status Ihres Antrags einsehen.

The screenshot shows the 'Antrag auf Beurlaubung' form with the following fields:

- Schüler:** Wimmer, Lars
- Von:** 17.10.2023 08:00
- Bis:** 17.10.2023 10:30
- Ganztätig:**
- Begründung:** Führerscheinprüfung

Buttons: 'Antrag einreichen' and 'Antrag ausdrucken'.

Below the form is a table titled 'Vergangene Anträge':

Schüler	Von	Bis	Status
Wimmer, Lars	12.09.2023	12.09.2023	Genehmigt
Kögler, Evi	12.09.2023	12.09.2023	Noch nicht bearbeitet



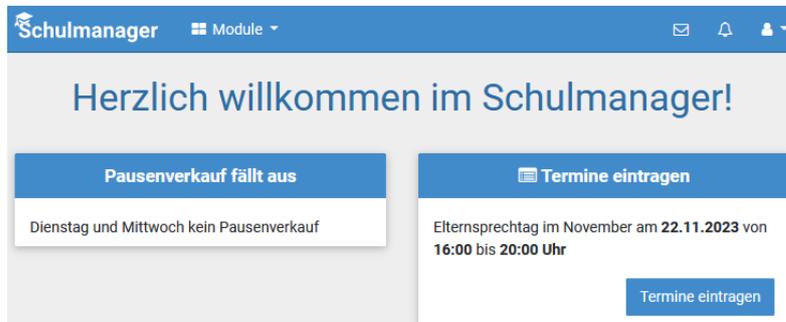
Buchen von Elternsprechtagsterminen (zukünftig)

Sind Termine eines Elternsprechtags für die Buchung freigegeben, erscheint ein entsprechender Hinweis auf der Schulmanager-Startseite.

Klicken Sie dort auf „Termine eintragen“, oder navigieren Sie in das Modul „Elternsprechtag“, und geben Sie an, von wann bis wann Sie an diesem Tag Zeit haben.

Wählen Sie anschließend aus, mit welchen Lehrkräften Ihres Kindes Sie sprechen möchten.

Der Schulmanager reserviert für Sie Termine bei den ausgewählten Lehrkräften. Dabei wird auf eine für Sie möglichst optimale Verteilung geachtet.



Schulmanager Module

Herzlich willkommen im Schulmanager!

Pausenverkauf fällt aus
Dienstag und Mittwoch kein Pausenverkauf

Termine eintragen
Elternsprechtag im November am **22.11.2023** von **16:00 bis 20:00 Uhr**
Termine eintragen



Schulmanager Elternsprechtag

Elternsprechtag im November am 22.11.2023

Bei welchen Lehrkräften wollen Sie einen Termin für Evi buchen?

Lehrkräfte, die Evi unterrichten Weiter

- Berg, Melanie (Biologie)
- Eberlein, Helene (Englisch)



Folgende Termine haben wir für Sie reserviert:

Von	Bis	Lehrkraft	Raum
16:00 Uhr	16:10 Uhr	Helene Eberlein	104
16:20 Uhr	16:30 Uhr	Melanie Berg	208

Termine löschen und neue suchen Weiter

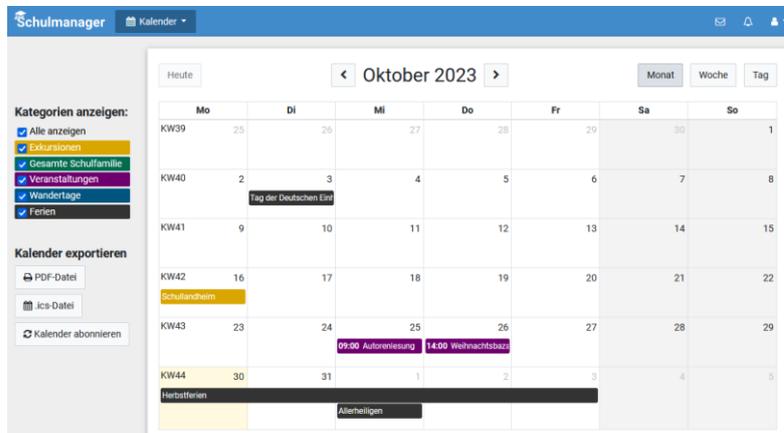


Den Kalender abonnieren

Sie können schulische Termine Ihres Kindes im Kalender-Modul einsehen und den Kalender des Schulmanagers außerdem über Ihr Smartphone, Tablet oder ein Kalender-Programm wie Microsoft Outlook™ kostenlos abonnieren.

So sehen Sie automatisch jederzeit die aktuellen Termine Ihres Kindes in Ihrem gewohnten Kalender.

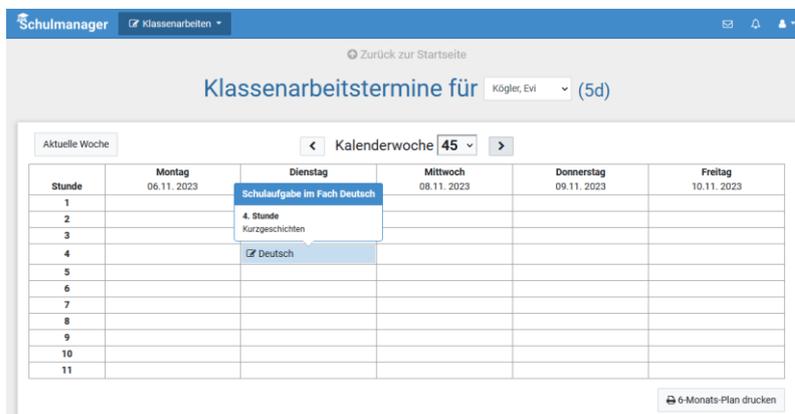
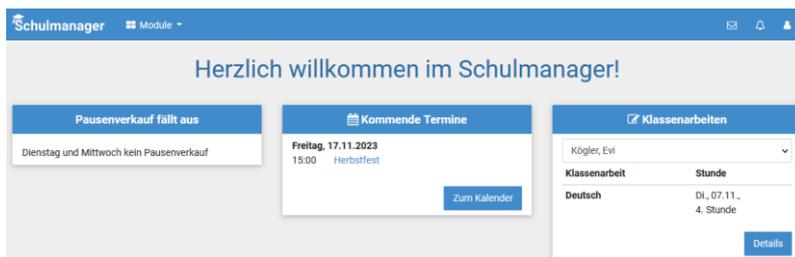
Die Abo-Adresse und weitere Informationen finden Sie unter „Kalender abonnieren“ (s. Button links unten). Unterstützung mit Ihrer individuellen Kalender-App finden Sie im jeweiligen Hilfebereich Ihrer App oder Ihres Betriebssystems.



Termine für Klassenarbeiten einsehen

Auf der Startseite finden Sie eine Kachel mit den anstehenden Klassenarbeiten Ihres Kindes.

Im Menüpunkt „Klassenarbeiten“ können Sie in eine Wochenansicht wechseln. Dort sehen Sie Details zur Klassenarbeit und können den Plan als PDF-Datei speichern.

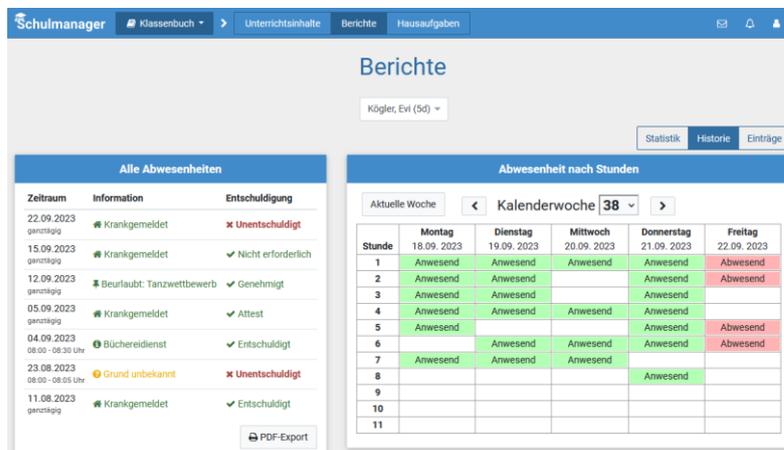




Fehlzeiten überprüfen und Klassenbuchinhalte aufrufen

Im Modul „Klassenbuch“ haben Sie Zugriff auf die Fehlzeiten Ihres Kindes.

Unter dem Punkt „Berichte“ (s. Navigation oben) finden Sie eine Statistik und Historie zu den Absenzen Ihres Kindes.



Berichte
Kögler, Evi (5d)

Statistik Historie Einträge

Alle Absenzenheiten		
Zeitraum	Information	Entschuldigung
22.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Unentschuldigt
15.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Nicht erforderlich
12.09.2023 ganztägig	Beurlaubt: Tanzwettbewerb	Genehmigt
05.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Attest
04.09.2023 08:00 - 08:30 Uhr	Büchereidienst	Entschuldigt
23.08.2023 08:00 - 08:05 Uhr	Grund unbekannt	Unentschuldigt
11.08.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Entschuldigt

PDF-Export

Abwesenheit nach Stunden					
Aktuelle Woche	Kalenderwoche 38				
Stunde	Montag 18.09.2023	Dienstag 19.09.2023	Mittwoch 20.09.2023	Donnerstag 21.09.2023	Freitag 22.09.2023
1	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Abwesend
2	Anwesend	Anwesend		Anwesend	Abwesend
3	Anwesend	Anwesend		Anwesend	
4	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	
5	Anwesend			Anwesend	Abwesend
6		Anwesend	Anwesend	Anwesend	Abwesend
7	Anwesend	Anwesend	Anwesend		
8				Anwesend	
9					
10					
11					



Ihr Kind krankmelden

Über den Button „Zur Krankmeldung“ auf der Startseite des Schulmanagers können Sie im Modul „Krankmeldung“ Ihr Kind krankmelden.

Im ersten Abschnitt können Sie Ihr Kind krankmelden. Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen Sie die Krankmeldung mit Klick auf den Button ein. Sie müssen Ihrem Kind keine schriftliche Entschuldigung mitgeben.

Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen.

The screenshot shows the 'Krankmeldung' (Sick Leave) form. It includes a header with 'Schulmanager' and 'Krankmeldung'. The main form is titled 'Neue Krankmeldung' and contains the following fields:

- Schüler:** Kögler, Evi
- Von:** 30.10.2023
- Bis:** 30.10.2023
- Hinweis an Sekretär:** (empty text area)
- Calendar:** A calendar for October 2023 with the 30th highlighted.
- Buttons:** 'Krankmeldung einreichen' (Submit Sick Leave)

 Below the form is a table of 'Krankmeldungen' (Sick Leave Records):

Schüler	Von	Bis	Status
Kögler, Evi	30.10.2023	30.10.2023	Schriftliche Entschuldigung fehlt noch
Kögler, Evi	15.09.2023	15.09.2023	Entschuldigungsformular abgegeben
Kögler, Evi	05.09.2023	05.09.2023	Entschuldigungsformular abgegeben

The screenshot shows a confirmation message in the 'Krankmeldung' module. The message reads:

Die Krankmeldung wurde entgegengenommen.
Bitte drucken Sie jetzt das schriftliche Entschuldigungsformular aus:

 Below the message is a button labeled 'Entschuldigungsformular ausdrucken' (Print Excuse Form).

Nacharbeitstermine anzeigen lassen

Wird Ihr Kind für eine Nachschrift (z. B. wenn es eine Klassenarbeit verpasst hat) angemeldet, dann erhalten Sie hierüber – wenn gewünscht – eine Benachrichtigung (s. Glockensymbol rechts oben).

Im Modul „Nacharbeit“ muss dann durch Sie die Kenntnisnahme bestätigt werden.

The screenshot shows the 'Nacharbeitstermine' (Make-up Deadlines) notification. It contains the following information:

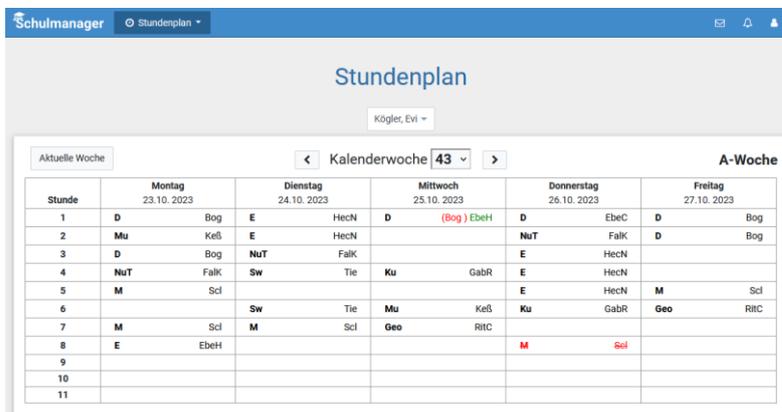
- Subject:** Eberlein, Helene hat für Evi im Fach Physik am Donnerstag, 02.11.2023 um 08:45 Uhr in Raum 101 einen Nacharbeitstermin festgelegt.
- Hint:** Schulaufgaben-Nachschrift
- Action:** A button labeled 'Termin bestätigen' (Confirm Deadline).
- Footer:** Falls Sie den Termin aus wichtigen Gründen absagen müssen, kontaktieren Sie bitte die Schule.



Den Stunden- und Vertretungsplan ansehen

Im Modul „Stundenplan“ finden Sie den Stundenplan Ihres Kindes. Der Plan wird Ihnen 10 Tage in die Vergangenheit und 50 Tage in die Zukunft angezeigt.

Außerdem enthält dieser Stundenplan aktuelle Vertretungen.



Schulmanager | Stundenplan | Kögler, Evi

Stundenplan

Kalenderwoche **43**

Stunde	Montag 23.10.2023	Dienstag 24.10.2023	Mittwoch 25.10.2023	Donnerstag 26.10.2023	Freitag 27.10.2023
1	D Bog	E HeCN	D (Bog) EbeH	D EbeC	D Bog
2	Mu Keß	E HeCN		NuT Falk	D Bog
3	D Bog	NuT Falk		E HeCN	
4	NuT Falk	Sw Tie	Ku GabR	E HeCN	
5	M Scl			E HeCN	M Scl
6		Sw Tie	Mu Keß	Ku GabR	Geo RITC
7	M Scl	M Scl	Geo RITC		
8	E EbeH			M Scl	
9					
10					
11					